

.....  
Imię i Nazwisko

Poznań , data.....

.....  
Adres

Do Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 64  
w Poznaniu

Proszę o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej  
dla ucznia/uczennicy\* .....  
data urodzenia.....  
z powodu jej zagubienia/zniszczenia\* .

.....  
Podpis rodzica

**Załączniki:**

1. Potwierdzenie wpłaty 9zł (w tytule przelewu podać "duplikat legitymacji uczniowskiej – imię i nazwisko ucznia")
2. Aktualne zdjęcie legitymacyjne

\* niepotrzebne skreślić