

**Wewnątrzszkolny system  
oceniaania**

**W**

**Szkole Podstawowej nr 64  
im. Marii Konopnickiej  
w Poznaniu**

## **SPIS TREŚCI**

### **Rozdział I - Ocenienie osiągnięć edukacyjnych**

I.1. Ustalenia ogólne

I.2. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych

I.3. Ocenianie śródroczne i roczne

I.4. Sposób uzasadniania ocen

I.5. Sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniów uczniowi i jego rodzicom.

I.6. Klasyfikowanie

I.7. Promowanie

I.8. Ocenianie zachowania

### **Rozdział II - Egzaminy poprawkowe**

### **Rozdział III - Procedury odwoławcze**

Rozdział IV - Sposób udostępniania do wglądu , uczniowi i jego rodzicom , dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego , zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.

### **Rozdział V - Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

# Rozdział I

## Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

### I.1 Ustalenia ogólne

**§1.1.** Ocenianiu podlegają:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) Zachowanie ucznia

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

**§2.1.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) Monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
- 2) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### 3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) Ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali;
- 6) Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) Ustalenie warunków i sposobu przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

**§3.1.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) Rodzice nieobecni na zebraniach organizacyjnych zobowiązani są we własnym zakresie zapoznać się z treścią WSO.
- 5) Wszystkie dokumenty dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

**§4.1.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na terenie szkoły.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

**§5.1.** Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
- 2) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii;

- 4) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na postawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 11 ustawy;
- 5) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.

3. Opinia poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 4 wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

**§6.1.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w art. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **I.2 Ocenianie bieżące**

**§7.1.** W klasach I-II szkoły podstawowej nauczyciele obserwują postępy ucznia i odnotowują spostrzeżenia w dzienniku lekcyjnym.

**§7.2.** W edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-II stosuje się ocenę opisową według następujących kryteriów:

1) **Uczeń kompetentny (k)**, to taki, który:

- a. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu trudnych problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania;
- b. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- c. proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania.

2) **Uczeń samodzielny (s)**, to taki, który:

- a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
- b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

c. popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić.

3) **Uczeń dobry (d)**, to taki, który:

- a. Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania
- b. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, oczekując czasami pomocy nauczyciela
- c. Popęlnia błędy, które po wskazaniu potrafi poprawić

4) **Uczeń radzący sobie (r)**, to taki, który:

- a. opanował podstawowe, najprostsze i najbardziej uniwersalne wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
- b. ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy;
- c. przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) **Uczeń potrzebujący pomocy (pp)**, to taki, który:

- a. nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności;
- b. nie potrafi samodzielnie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

**§7.3.** Postępy bieżące osiągnięć edukacyjnych uczniów klas 3-6 szkoły podstawowej oceniane są w stopniach według następującej skali:

stopień	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	Cel	6
bardzo dobry	Bdb	5
dobry	Db	4
dostateczny	Dst	3
dopuszczający	Dop	2
niedostateczny	Ndst.	1

**§7.4.** W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przy ocenie znaku plus „+”



Ponadto w ocenianiu bieżącym znaki "+" i "-" mogą występować samodzielnie przekładając się na informację o podjęciu lub niepodjęciu pracy przez ucznia, poprawnym bądź błędnym wykonaniu zadania, opanowaniu lub nieopanowaniu określonej umiejętności.

Szczegółowe kryteria oceniania dotyczące znaków "+" i "-" stosowanych samodzielnie w ocenianiu bieżącym oraz ich wagę, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają dla klasy i zapoznają z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego .

#### **§7.5. Zasady oceniania bieżącego:**

- 1) ocenianiu podlegają: prace pisemne, wypowiedzi ustne, prace praktyczne, ćwiczenia gimnastyczne, prowadzenie zeszytu i wszelkie inne formy aktywności ucznia na lekcji.
- 2) zakres podlegających ocenie wiadomości i umiejętności oraz forma zadań muszą być znane uczniom i odpowiednio przećwiczone,
- 3) ustalone oceny są uzasadniane zgodnie z zasadami przedstawionymi w ust.1.4.
- 4) kryteria oceniania, zasady ustalania i poprawiania stopni powinny być znane uczniom w momencie przystąpienia do prezentacji wiedzy i umiejętności,
- 5) przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- 6) przed planowaną klasówką/sprawdzeniem (podsumowująca formą kontroli postępów) należy z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, powiadomić uczniów o :
  - a. celu,
  - b. dacie,
  - c. zakresie programowym,
  - d. formie,
  - e. kryteriach ustalania stopni,
- 7) stopnie muszą być jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców,
- 8) ustalone stopnie należy przedstawić uczniom nie później niż na dwa tygodnie po napisaniu pracy pisemnej lub bezpośrednio po zakończeniu pracy w innej formie.

- 9) uczniowi należy stworzyć możliwość poprawienia ocen z odpowiedzi ustnych oraz klasówek według następujących zasad:
- a. uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania pracy w formie ustalonej przez nauczyciela i w czasie z nim uzgodnionym.
  - b. w przypadku nieuzasadnionego nieprzybycia na sprawdzian poprawiający uczeń traci możliwość poprawy.
  - c. w przypadku uzyskania oceny niższej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej.
  - d. wypowiedzi ustne i testy podsumowujące dział uczeń może poprawić w innej formie ustalonej przez nauczyciela.
  - e. osoba nieobecna podczas prac klasowych, sprawdzianów zobowiązana jest wykazać się wiadomościami, umiejętnościami z danego zakresu materiału w formie i terminie podanym przez nauczyciela. Niedopełnienie tego obowiązku jest równoznaczne z niezaliczeniem danego zakresu materiału, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 10) W jednym dniu może odbywać się tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa, a w tygodniu – maksymalnie trzy z w/w form.
- 11) Szczegółowe zasady oceniania postępów edukacyjnych ucznia znajdują się w przedmiotowym systemie oceniania.

Ocenianie wszelkich form aktywności ucznia, sprawdzanie jego wiedzy i umiejętności badających stopień ich opanowania są oceniane w skali 1-6 z uwzględnieniem poniższych zasad tzw. przedmiotowego systemu oceniania, precyzujących sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych - formy aktywności ucznia podlegające ocenie	przedmioty , których dotyczą ustalenia	kryteria oceniania form aktywności, uwagi	sposób uzasadniania oceny	sposób poprawiania (korekta błędów przez uczniów, możliwość poprawy oceny)
<b>1. PRACE PISEMNE</b>				
1. prace klasowe-sprawdziany <i>Uczeń nieobecny podczas pracy klasowej ma obowiązek napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.</i>	wszystkie przedmioty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poprawność merytoryczna, wyczerpanie tematu-kompletność wykonania zadania,</li> <li>- poprawność językowa i ortograficzna, (wpływa na ocenę z języka polskiego lub obcego),</li> <li>- staranność wykonania,</li> <li>- oryginalność, pomysłowość, możliwości ucznia,</li> </ul> <p>Ocenianie kryterialne- zgodne ze specyfiką badanego zakresu wiedzy i umiejętności.</p> <p>Prace punktowane - przeliczanie na stopnie :</p> <p>cel = 100%</p> <p>bdb+ = 95 – 99%</p> <p>bdb = 90 – 94%</p> <p>db+ = 85 – 89%</p> <p>db = 75 - 84%</p> <p>dst+ = 70 - 74%</p> <p>dst = 55 - 69%</p> <p>dop+ = 50 - 54%</p> <p>dop = 35 – 49%</p> <p>ndst = mniej niż 35%</p>	informacja ustna (ocena stopnia spełnienia kryteriów oraz wskazówki do dalszej pracy)	możliwość poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej w ustalonym z nauczycielem terminie, ( nie dotyczy uczniów, którzy nie podjęli pracy podczas sprawdzianu),
2. kartkówki <i>Kartkówki nie muszą być zapowiadane. Obejmują niewielkie partie ,bieżące realizowanych treści.</i>				nie przewiduje się poprawiania ocen z kartkówek,
3. szkolne badanie umiejętności- w klasach 1-6				
4. zadania klasowe				korekta błędów przez ucznia,
5. zadania domowe				korekta błędów przez ucznia,
<i>Ocena wybranych prac pisemnych w zeszytach przedmiotowych nie jest traktowana jako ocena za prowadzenie zeszytu.</i>				
<b>2. WYPOWIEDZI USTNE</b>				
1. przygotowanie do zajęć 2. udział w zajęciach	wszystkie przedmioty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poprawność merytoryczna, stopień zrozumienia omawianego zagadnienia,</li> <li>- wyczerpanie tematu,</li> <li>- poprawność językowa,</li> <li>- samodzielność wypowiedzi.</li> </ul>	informacja ustna (ocena stopnia spełnienia kryteriów oraz wskazówki do dalszej pracy)	
<b>3. CZYTANIE</b>				
1. umiejętność czytania	język polski języki obce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- technika czytania,</li> <li>- interpretowanie głosowe tekstu,</li> </ul>	informacja ustna (ocena stopnia spełnienia kryteriów oraz wskazówki do dalszej pracy)	
2. rozwój zainteresowań czytelniczych	język polski	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zakres przeczytanych lektur,</li> <li>- sposób prezentacji swoich preferencji czytelniczych,</li> <li>- umiejętność wykorzystania przeczytanych lektur we własnej pracy,</li> </ul>	informacja ustna	
3. czytanie ze zrozumieniem	wszystkie przedmioty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizowanie, omówienie treści przeczytanego tekstu,</li> <li>- umiejętność wyszukania potrzebnych informacji,</li> </ul>	informacja ustna lub pisemna, zależnie od formy	

sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych - formy aktywności ucznia podlegające ocenie	przedmioty , których dotyczą ustalenia	kryteria oceniania form aktywności, uwagi	sposób uzasadniania oceny	sposób poprawiania (korekta błędów przez uczniów, możliwość poprawy oceny)
		– wykorzystanie informacji z tekstu w zadaniach,	pracy ucznia ( ocena stopnia spełnienia kryteriów oraz wskazówki do dalszej pracy)	
4. wymowa	języki obce	– zgodność z zasadami fonetyki poznawanego języka,	informacja ustna ( ocena spełnienia kryteriów oraz wskazówki do dalszej pracy)	możliwość poprawy oceny ndst w ustalonym z nauczycielem terminie
<b>4. WYKONYWANIE ĆWICZEŃ PRAKTYCZNYCH PODCZAS LEKCJI</b>				
	wszystkie przedmioty	– przygotowanie materiałów potrzebnych do zajęć, – poprawność merytoryczna, – umiejętność wykorzystania wcześniej zdobytych wiadomości w praktyce, – staranność wykonania, – samodzielność, – dokończenie pracy, wyczerpanie tematu, – sposób prezentacji efektów pracy, – oryginalność, pomysłowość, – zaangażowanie- wkład pracy, możliwości ucznia,	informacja ustna lub pisemna, zależnie od formy pracy ucznia ( ocena stopnia spełnienia kryteriów oraz wskazówki do dalszej pracy)	Możliwość poprawy oceny ndst z pracy w ustalonym z nauczycielem terminie, ( nie dotyczy uczniów , którzy podczas lekcji nie podjęli pracy)
<b>5. POSŁUGIWANIE SIĘ POMOCAMI DYDAKTYCZNYMI (MAPY, PLANSZE, ATLASY, PRZYBORY GEOMETRYCZNE, SŁOWNIKI ,ITP.) ORAZ SPRZĘTEM SPORTOWYM.</b>				
	wszystkie przedmioty	– umiejętność doboru pomocy do wykonywanego zadania, – samodzielność, przestrzeganie zasad bhp,	informacja ustna	
<b>6. PRACE DŁUGOTERMINOWE</b>	wszystkie przedmioty	Podczas oceniania mogą być stosowane wszystkie lub wybrane niżej wymienione kryteria, pod warunkiem podania ich uczniom przed rozpoczęciem pracy: – poprawność wykonania, – zgodność z tematem, wartość merytoryczna, – wyczerpanie tematu, – terminowość wykonania, gospodarowanie czasem, – estetyka i sposób wykonania, – umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji – umiejętność prezentacji efektów pracy, – pełnienie powierzonych ról, – zaangażowanie- wkład pracy, – samodzielność, – oryginalność, pomysłowość, – możliwości ucznia.	uzasadnienie ustne lub pisemne w zależności od liczby uzyskanych punktów lub innego sposobu oceny stopnia spełnienia podanych przed rozpoczęciem pracy kryteriów	– korekta błędów podczas konsultacji z nauczycielem lub podczas prezentacji, – brak możliwości poprawy oceny ndst w przypadku nieusprawiedliwionego niewykonania pracy,
1. pisanie i prezentacja tekstów				
2. wykonywanie albumów, plakatów, makiet, pomocy dydaktycznych i innych				
3. pisanie artykułów do szkolnej gazетки				
4. praca nad projektami				
<b>7. PRACA W GRUPIE</b>				
<b>8. PRACA TWÓRCZA, DOSKONALENIE KOMPETENCJI</b>				
Ustalaniu oceny mogą towarzyszyć elementy				

sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych - formy aktywności ucznia podlegające ocenie	przedmioty , których dotyczą ustalenia	kryteria oceniania form aktywności, uwagi	sposób uzasadniania oceny	sposób poprawiania (korekta błędów przez uczniów, możliwość poprawy oceny)
		samooceny, oceny przez członków grupy lub innych grup.		
<b>9. PROWADZENIE ZESZYTU PRZEDMIOTOWEGO, ZESZYT ĆWICZEŃ</b>				
	wszystkie przedmioty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- systematyczność gromadzenia notatek, ich kompletność,</li> <li>- ogólna estetyka, czytelność notatek,</li> <li>- dodatkowo: przestrzeganie ustaleń wynikających z umowy nauczyciela z uczniami.</li> </ul> <p>W kontrolowanej części zeszytu poprawiane są <b>błędy ortograficzne</b> nawet wtedy , gdy pozostaje to bez wpływu na ocenę.</p> <p>Kontrola <b>poprawności merytorycznej</b> notatek dokonywana jest odrębnie od sprawdzania sposobu prowadzenia zeszytu, odbywa się zgodnie z kryteriami prac pisemnych ( patrz punkt 1).</p>	informacja pisemna	korekta błędów i uzupełnienie notatek przez ucznia,
<b>10. AKTYWNOŚĆ</b>				
	wszystkie przedmioty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaangażowanie ucznia w tok lekcji,</li> <li>- wykonywanie poleceń nauczyciela podczas lekcji,</li> <li>- umiejętność dzielenia się wiedzą z kolegami ( w klasie, w domu),</li> <li>- chęć wykonywania zadań dodatkowych,</li> <li>- wysiłek wkładany przez ucznia podczas wykonywania zadań ruchowych ( lekcja wychowania fizycznego),</li> </ul> <p>Odmowa podjęcia pracy przez ucznia, nieprzygotowanie potrzebnych przyborów i materiałów oraz nie wykonanie pracy w określonym przez nauczyciela terminie skutkują oceną niedostateczną.</p>	informacja ustna	
<b>11. UDZIAŁ W KONKURSACH / TURNIEJACH / ROZGRYWKACH SPORTOWYCH</b>				
	wszystkie przedmioty	<p>Zgodnie z regulaminem konkursu oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiągnięcie najwyższych wyników w wojewódzkich konkursach przedmiotowych (laureaci ) – roczna ocena celująca z przedmiotu,</li> <li>- laureaci konkursów szkolnych i międzyszkolnych –częstkowa ocena celująca z przedmiotu,</li> <li>- uczniowie wyróżnieni w konkursach szkolnych i międzyszkolnych - częstkowa ocena bardzo dobra z przedmiotu,</li> </ul>	informacja ustna, ogłoszenie wyników na forum szkoły,	

**§7.6.** Przyjęto następującą skalę ocen częściowych z prac pisemnych:

100 %	celujący	(6)
99%- 95%	bardzo dobry +	(5+)

94 % - 90%	bardzo dobry	(5)
89 % - 85 %	dobry +	(4+)
84 % - 75 %	dobry	(4)
74 % - 70 %	dostateczny +	(3+)
69 % - 55 %	dostateczny	(3)
54 % - 50 %	dopuszczający +	(2+)
49 % - 35 %	dopuszczający	(2)
mniej niż 35 %	niedostateczny	(1)

**§7.7.** Ustala się ilość ocen cząstkowych w półroczu w stosunku do ilość tygodniowych godzin danego przedmiotu.

- 5, 6 godzin w tygodniu	min. 10 ocen;
- 4 godziny w tygodniu	min. 6 ocen;
- 2, 3 godziny w tygodniu	min. 5 ocen;
- 1 godzina w tygodniu	min. 3 oceny.

### **I.3 Ocenianie śródroczne i roczne**

**§8.1.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

**§8.2.** Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

**§8.3** Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

**§8.4.** Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym posumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

**§8.5.** Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

**§8.6.** Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów i wychowawca pisemnie (w dzienniczkach uczniów) informują - rodziców (prawnych opiekunów). i uczniów o zagrożeniu oceną niedostateczną z poszczególnego przedmiotu.

**§8.7.** Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów i wychowawca pisemnie (w dzienniczkach uczniów) informują rodziców i uczniów o przewidywanych rocznych ocenach przedmiotowych.

**§8.8.** Uczniowie zobowiązani są w ciągu dwóch dni przedstawić wychowawcy podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) przewidywane oceny. W przypadku braku podpisu w wyznaczonym terminie nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniczku ucznia.

**§8.9.** Ocenę śródroczną i roczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, a ocenę roczną na podstawie ocen cząstkowych z całego roku.

**§8.10.** Ocenę z przedmiotu wystawia nauczyciel uczący danego przedmiotu, a w przypadku dłuższej jego nieobecności nauczyciel zastępujący. Ocenę zachowania wystawia wychowawca w porozumieniu z pozostałymi nauczycielami danego oddziału.

**§8.11.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

**§8.12.** W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

**§8.13.** Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§8.14.** Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**§8.15.** Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.

**§9.1.** Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

- 1) W terminie trzech dni od daty podania przewidywanej oceny z przedmiotu rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć w formie pisemnej wniosek do dyrektora szkoły o rozpatrzenie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
- 2) Nauczyciel uzasadnia przewidywaną ocenę. Dyrektor dokonuje analizy zasadności wniosku.
- 3) W przypadku niezasadności wniosku dyrektor oddala wniosek.



- 4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku nauczyciel danego przedmiotu przypomina uczniowi wymagania dotyczące oceny, o którą ubiega się uczeń i dokonuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w obszarze uznanym za konieczny.
- 5) Postępowanie musi być zakończone najpóźniej dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Po przeprowadzonym postępowaniu nauczyciel podaje informację (w formie pisemnej) o utrzymaniu bądź podwyższeniu proponowanej oceny.

#### **I.4 Sposób uzasadniania ocen**

**§10.1.** Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe. ,

**§10.2.** Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem).

**§10.3.** Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:

1. co uczeń ma poprawić,
2. co uczeń zrobił dobrze,
3. w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
4. jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.

**§10.4.** Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej, końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:

1. jakie wymagania uczeń opanował,
2. jakie wymagania musi jeszcze opanować.

**§10.5** Jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione w §10.3. i §10.4. Pisemne uzasadnienie oceny nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.

## **I.5 Sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniów uczniowi i jego rodzicom.**

**§11.1.** Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe oraz sprawdzone i ocenione kartkówki dotyczące zagadnień omawianych podczas trzech ostatnich zajęć są oddawane uczniom do domu.

**§11.2.** Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczycieli przedmiotów.

**§11.3.** Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.

**§11.4.** Na prośbę ucznia lub jego rodziców w ciągu roku szkolnego nauczyciel udostępnia prace ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane do wglądu zawsze w czasie wywiadówek, indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia.

**§11.5.** Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu. Uczeń lub jego rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny zgodnie z §10.3. i §10.4. , dotyczącym uzasadnienia oceny bieżącej oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy. Uczeń lub rodzic może sporządzać notatki.

**§11.6.** Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takich jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych nie można wynosić poza teren szkoły.

## **I.6 Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

**§12.1.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**§12.2.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

**§12.3.** Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

**§12.4.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

**§12.5.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w §12.4. pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**§12.6.** Uczniowi, o którym mowa w §12.4. pkt.2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

**§12.7.** Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

**§12.8.** Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informatycznej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**§12.9.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**§12.10.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §12.2, §12.4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

**§12.11.** Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w §12.4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

**§12.12.** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w §12.4 pkt. 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

**§12.13.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

**§12.14.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) Imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w §12.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w §12.4 pkt. 2 – skład komisji;
- 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§12.15.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**§12.16.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”,

**§12.17** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §16.1

**§12.18** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §16.1

**§12.19** Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §16.1

**§12.20.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**§12.21.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję która:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**§12.22** Sprawdzian, o którym mowa w §12.21 pkt. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §12.20. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**§12.23.** W skład komisji wchodzi:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - c. Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b. Wychowawca klasy,
  - c. Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d. Pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - e. Psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - f. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g. Przedstawiciel rady rodziców.

**§12.24.** Nauczyciel, o którym mowa w §12.23 pkt 1b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**§12.25** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacja zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§12.26** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a. Skład komisji,
  - b. Termin sprawdzianu,
  - c. Zadania (pytania) sprawdzające,
  - d. Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a. Skład komisji,
  - b. Termin posiedzenia komisji
  - c. Wynik głosowania,
  - d. Ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§12.27.** Do protokołu, o którym mowa w §12.26 pkt. 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**§12.28** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w §12.21, w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **I.7 Promowanie uczniów**

**§13.1.** Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

**§13.2.** Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody od rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

**§13.3.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem.

**§13.4.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**§13.5.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

**§13.6.** Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

**§13.7.** Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §13.3. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

**§13.8.** W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## **I.8 Ocenianie zachowania.**

**§14.1.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły,
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej,
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

**§14.2. Cele oceny zachowania:**

- 1) wspieranie osobowości ucznia poprzez:
  - a. uświadamianie popełnianych błędów niezgodnych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i moralnymi;
  - b. motywowanie do doskonalenia moralnego za pomocą nagród i kar, formułowanie jasnych i zrozumiałych wymagań;
  - c. życzliwe komentowanie zachowania ze wskazaniem najpierw zalet, a potem wad oraz sposobów poprawy oceny zachowania;
  - d. stosowanie zasady wyższej nagrody za stawianie sobie wartościowych celów i dążenie do ich realizacji niż kary za zaniechanie lub błędy;
  - e. uwzględnienie cech charakterologicznych ucznia oraz poziomu jego rozwoju.
- 2) proponowanie życiowej aktywności
- 3) przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym poprzez stosowanie procedur partnerskich.
- 4) poinformowanie rodziców o stopniu rozwoju osobowości ucznia oraz stopnia, w jakim respektuje ustalone wymagania i normy.

**§14.3. Poczynając od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:**

- 1) wzorowe – wz



- 2) bardzo dobre – bdb
- 3) dobre – db
- 4) poprawne – pop.
- 5) nieodpowiednie – ndp
- 6) naganne – ng

**§14.4.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**§14.5.** Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych ani promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z następującym zastrzeżeniem:

- Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§14.6.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.

**§14.7.** Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, który konsultuje się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, pracownikami szkoły i Samorządem Uczniowskim, analizując wszystkie pozytywne i negatywne spostrzeżenia o poszczególnych uczniach.

**§14.8.** W klasach 1 – 3 szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową.

**§14.9.** Kryteria ocen.

- 1) Zachowanie uczniów ocenia się następująco:

Za punkt wyjścia przyjęto kredyt 100 punktów, który otrzymuje każdy uczeń na początku semestru. Uczeń ma szansę na podwyższenie oceny, tym samym może bardziej świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole, zachowując prawo do błędu.

Kryteria oceniania:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który uzyskał 205 pkt. i więcej z zastrzeżeniem, że nie otrzymał więcej niż 7 pkt. ujemnych.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał 170 - 204 pkt. z zastrzeżeniem, że nie otrzymał więcej niż 15 pkt. ujemnych.

Ocenę dobłą otrzymuje uczeń, który uzyskał 110 - 169 pkt. z zastrzeżeniem, że uczeń nie otrzymał więcej niż 25 pkt. ujemnych.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uzyskał 60 - 109 pkt. Z zastrzeżeniem, że uczeń nie otrzymał więcej niż 40 pkt. ujemnych.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uzyskał 1 - 59 pkt. z zastrzeżeniem, że uczeń nie otrzymał więcej niż 60 pkt. ujemnych.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który uzyskał 0 pkt. i poniżej.

2) Punkty dodatnie

- a. Laureaci konkursów: I etap – szkolny 20 pkt./k\*
- b. 2 Laureaci konkursów: II etap – 30 pkt./k  
międzyszkolny
- c. Laureaci konkursów: III etap 50 pkt./k
- d. Udział w konkursie szkolnym 3 – 10 pkt./k
- e. Funkcje w szkole 5 – 20 pkt./j\*\*
- f. Funkcje w klasie 3 – 10 pkt./j
- g. Zawody sportowe 5 – 10 pkt./k
- h. Udział w imprezie szkolnej 3 – 10 pkt./k
- i. Praca na rzecz klasy (po zajęciach 3 – 5 pkt./k  
lekcyjnych)
- j. Praca na rzecz szkoły 3 – 5 pkt./k

- |  |                     |              |
|--|---------------------|--------------|
| k. Wykonanie gazetki   | 1 – 5 pkt./ k       |              |
| l. Przyniesienie pomocy  | 1 – 5 pkt./k        |              |
| m. Udział w zbiórce makulatury   | 1 – 10 pkt./j       |              |
| n. Udział w akcjach ekologicznych i charytatywnych                                       | 1 – 10 pkt./j       |              |
| o. Pomoc kolegom w nauce   | 1 – 5 pkt./k        |              |
| p. Punktualność (ani jednego spóźnienia)   | 10 pkt./j           |              |
| q. Kultura osobista – wyróżniająca lub wzorowa   | tylko 5 – 10 pkt./j |              |
| r. Do dyspozycji wychowawcy i dyrektora – inne zachowania pozytywne nie objęte punktacją | 1 – 20 pkt./j       |              |
| s. 100% frekwencji   | 5 pkt. /j           |              |
| t. 17. Brak negatywnych uwag   | 10 pkt./j           |              |
| u. 18. Stosunek do nauki (oceniany przez wszystkich nauczycieli)                         |                     | 1– 20 pkt./j |

- \* k - każdorazowo

- \*\* j – jednorazowo na koniec semestru/roku

### 3) Punkty ujemne

- |  |            |
|--|------------|
| a. Przeszkadzanie na lekcji            | 1-3 pkt./k |
| b. Nie wykonywanie poleceń nauczyciela | 3 pkt./k   |

- |   |                |
|---|----------------|
| c. Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela i innych pracowników szkoły  | 3 - 10 pkt./k  |
| d. Ublizanie koledze, zaczepki słowne                                   | 3 - 5 pkt./k   |
| e. Zaczepki fizyczne  | 5 pkt./k       |
| f. Bójki  | 5 - 10 pkt./k  |
| g. Bierne uczestniczenie w bójkach, zaczepkach, aktach wandalizmu       | 1 – 5 pkt./k   |
| h. Wulgarne słownictwo  | 1-5 pkt./j     |
| i. Złe zachowanie w czasie przerw (np. bieganie i krzyki na korytarzu)  | 3 – 10 pkt./j  |
| j. Brak stroju galowego na uroczystościach                              | 2 pkt./k       |
| k. Niszczanie sprzętu, mebli, dekoracji, gazetek                        | 10 - 20 pkt./k |
| l. Niszczanie rzeczy innych uczniów                                     | 5 – 20 pkt./k  |
| m. Zaśmiecanie otoczenia  | 2 pkt./k       |
| n. Spóźnianie się na lekcje   | 1 pkt./k       |
| o. Nieterminowe usprawiedliwienie nieobecności                          | 3-10 pkt./j    |
| p. Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia (za każdą godzinę) – wagary | 5 pkt./k       |
| q. Niewykonanie zobowiązania  | 3 – 10 pkt./k  |
| r. Wyłudzenie pieniędzy   | 20 pkt./k      |
| s. Kradzież   | 20 pkt./k      |
| t. Oszustwa i kłamstwa  | 5 – 20 pkt./k  |
| u. Palenie papierosów, picie alkoholu                                   | 20 pkt./k      |
| v. Wychodzenie poza teren szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych lub   | 10 pkt./k      |

w czasie przerw

- w. Nieprzestrzeganie zakazu korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły 1 pkt./k
- x. Do dyspozycji wychowawcy i dyrektora – inne zachowania negatywne 20 pkt./j nie objęte punktacją
  - 4) Sytuacje nie uwzględnione w Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie.
  - 5) Zasady ustalania oceny zachowania ucznia
- a. Przy ustaleniu oceny zachowania bierze się pod uwagę postawy ucznia, ujawnione podczas zajęć organizowanych przez szkołę (zajęcia edukacyjne, imprezy i zajęcia poza lekcyjne, wycieczki, zawody sportowe) oraz poza szkołą.
- b. Obowiązuje zasada konsultowania oceny zachowania z nauczycielami uczącymi w danej klasie, pracownikami świetlicy i biblioteki. Na tej podstawie wychowawca może skorzystać z puli punktów zarówno dodatnich jak i ujemnych, które ma do dyspozycji.
- c. Nauczyciele uczący przyznają na koniec semestru/roku punkty za stosunek do nauki swojego przedmiotu. Na tej podstawie wychowawca oblicza średnią.
- d. Pochwały i uwagi wpisywane są w ciągu semestru do dziennika elektronicznego.
- e. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, w porozumieniu z klasą, w oparciu o spostrzeżenia nauczycieli i swoje obserwacje.
- f. W szczególnych przypadkach, nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Rada Pedagogiczna może zmienić ocenę w głosowaniu jawnym np. konflikt z prawem, karygodne zachowanie poza szkołą.
- g. W sytuacji gdy zachowanie ucznia uległo zdecydowanej poprawie, wychowawca ma prawo za podstawę ustalenia oceny klasyfikacyjnej punkty za drugi semestr (po konsultacji z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym i zespołem klasowym).

- h. Ocena roczna zachowania wystawiana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów dodatnich i ujemnych z pierwszego i drugiego semestru, zgodnie ze skalą ocen.
- i. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem §16.2.

**§14.10.** Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel wychowawca pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów o grożącej uczniowi nagannej lub nieodpowiedniej ocenie zachowania.

**§14.11.** Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel – wychowawca pisemnie informuje rodziców uczniów o rocznej ocenie zachowania.

**§14.12.** W terminie trzech dni od daty podania przewidywanej oceny z zachowania rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć w formie pisemnej wniosek do dyrektora szkoły o rozpatrzenie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

**§14.13.** Nauczyciel uzasadnia przewidywaną ocenę. Dyrektor dokonuje analizy zasadności wniosku.

- 1) W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości dyrektor oddala odwołanie.
- 2) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zespół złożony z dyrektora szkoły, psychologa lub pedagoga, wychowawcy, nauczyciela uczącego danego ucznia rozpatruje podanie. Postępowanie musi być zakończone najpóźniej dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Po przeprowadzonym postępowaniu nauczyciel podaje informację w formie pisemnej o utrzymaniu bądź podwyższeniu proponowanej oceny, a dokumentację postępowania przechowuje się do 31 sierpnia.
- 3) Decyzja dyrektora szkoły winna być przekazana wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż trzy dni od daty wpłynięcia odwołania.

4) Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

**§14.14.** Przewidywana roczna ocena zachowania może być zmieniona jeśli w okresie od podania jej rodzicom (prawnym opiekunom) i uczniom, zajdą istotne zmiany zachowania uczniów. Zmianę tę zatwierdza rada pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o decyzji.

## **Rozdział II**

### **Egzaminy poprawkowe**

**§15.1** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

- 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem z egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
- 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - c. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 4) Nauczyciel, o którym mowa §15.1 pkt. 3b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciel prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 5) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. Skład komisji
  - b. Termin egzaminu poprawkowego
  - c. Pytania egzaminacyjne
  - d. Wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu, nie później niż do końca marca.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

**§15.2.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

**§15.3.** Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
- 2) Jeżeli przystąpił do sprawdzianu na zakończenie szkoły.

**§15.4.** Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

- 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.



- 2) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)

## **Rozdział III**

### **Procedury odwoławcze**

**§16.1.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**§16.2.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję która:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 3) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 4) Termin sprawdzianu, o którym mowa w §16.2.pkt.2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**§16.3.** W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

**§16.4.** W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) Wychowawcza klasy;
- 3) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- 4) Pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) Psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) Przedstawiciel rady rodziców.

**§16.5.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. §16.3 pkt.2b, może być zwolniony z udziału pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**§16.6.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem.

**§16.7.** Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 4) Imię i nazwisko ucznia,
- 5) Zadania sprawdzające
- 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

**§16.8.** Do protokołu, o którym mowa w §16.7. dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

**§16.9.** Z posiedzenia komisji, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- 2) Termin posiedzenia komisji
- 3) Imię i nazwisko ucznia
- 4) Wynik głosowania.
- 5) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

**§16.10.** Protokoły, o których mowa w §16.7 i §16.9 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

**§16.11.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w §16.2. w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**§16.12.** Przepisy §16.1 i §16.2 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział IV**

**Sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.**

**§17.1.** Na pisemny wniosek rodzica lub ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację dotyczącą zastrzeżeń, o których mowa w §12.2., §15.1. i §16.2. oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym.

**§17.2.** Udostępnienie odbywa się w obecności dyrektora lub innej osoby przez niego upoważnionej. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, zgodnie z §10.3. i §10.4. oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia. Uczeń lub jego rodzic może sporządzać notatki, odpisy.

**§17.3.** Dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia nie można wносить poza teren szkoły.

## **Rozdział V**

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

**§18.1.** W klasie szóstej szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół zwanych danej „sprawdzianem”.

**§18.2.** Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:

- 1) W części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
- 2) W części drugiej – wiadomości z języka obcego nowożytnego;

**§18.3.** Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

**§18.4.** Harmonogram przeprowadzania sprawdzianu ustala dyrektor Komisji Centralnej i ogłasza go na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny.

**§18.5.** Zakres sprawdzianu oraz kryteria oceniania i formy przeprowadzania sprawdzianu, a także przykładowe zadania jest ogłaszany w informatorze, nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

**§18.6.** Informator ten jest ogłaszany również w językach mniejszości narodowych, językach mniejszości etnicznych oraz w języku regionalnym nauczonym w szkołach lub oddziałach z językiem nauczania mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych lub regionalnym.

**§18.7.** Uczniowie przystępują do części drugiej sprawdzianu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.

**§18.8.** Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

**§18.9.** Uczniowie szkół lub oddziałów, w których zajęcia są prowadzone w językach mniejszości narodowej, języku mniejszości etnicznej lub języku regionalnym przystępują do części pierwszej sprawdzianu oraz części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym.

**§18.10.** W języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym jest przeprowadzana część pierwsza sprawdzianu obejmująca wiadomości i umiejętności z matematyki.

**§18.11.** W przypadku gdy uczeń zamierza przystąpić do części pierwszej sprawdzianu albo części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do części pierwszej sprawdzianu albo części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym.

**§18.12.** Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do części pierwszej sprawdzianu, o których mowa w §18.10 w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi komisji okręgowej nie później niż do dnia 10 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny. Wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL a w przypadku peselu serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań oraz nazwę języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

**§18.13.** Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do części pierwszej sprawdzianu, o których mowa w §18.10 języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym. O rezygnacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż na trzy miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego informują pisemnie dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

**§18.14.** Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie publicznej poradni pedagogiczno-psychologicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej.

**§18.15.** W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§18.16.** Opinia, o której mowa §18.14 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.

**§18.17.** Opinię, o której mowa w §18.14. rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

**§18.18.** Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

**§18.19.** Za dostosowanie warunków przeprowadzenia sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w §18.15, §18.16 i §18.17 odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

**§18.20.** Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz zespołu organizacji konkursów, turniejów i olimpiad organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni w przypadku uczniów szkoły podstawowej z odpowiedniej części sprawdzianu

**§18.21.** Zwolnienie, o którym mowa w §18.20 następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przekłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

**§18.22.** Zwolnienie, o którym mowa w §18.20 z odpowiedniej części sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.

**§18.23.** W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w §18.20. z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował odpowiednio w części drugiej sprawdzianu, dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniów złożony nie później niż na dwa tygodnie przed terminem sprawdzianu, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli uczeń uczy się tego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego w szkole.

**§18.24.** Sprawdzian jest przeprowadzony w jednym dniu i trwa:

- 1) Część pierwsza – 80 min.,
- 2) Część druga – 45 min.

**§18.25.** Dla uczniów, o których mowa w § 18.14 pkt. 1-4, czas trwania każdej części sprawdzianu może być przedłużony. Czas o jaki może zostać przedłużona każda część sprawdzianu określa dyrektor komisji centralnej.

**§18.26.** W przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

**§18.27.** w skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:

- 1) szkole, w której jest przeprowadzany sprawdzian; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu;
- 2) innej szkole

**§18.28.** Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu.

**§18.29.** W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

**§18.30.** Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołane w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

**§18.31.** Jeżeli przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego z powodu choroby lub z innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w sprawdzianie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej lub innej szkole lub w placówce.

**§18.32.** Przed rozpoczęciem odpowiedniej części sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.

**§18.33.** W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w §18.32. zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza odpowiednią część sprawdzianu i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

**§18.34.** W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w §18.32 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia odpowiedniej części sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

**§18.35.** Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

**§18.36.** Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub w karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.

**§18.37.** Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym jest mowa w §18.73. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub w karcie odpowiedzi.

**§18.38.** Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi przed rozpoczęciem odpowiedniej części sprawdzianu zamieszcza się kod ucznia nadany przez Komisję Okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku peselu serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawu zadań i kart odpowiedzi.

**§18.39.** W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

**§18.40.** Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian nie wolno wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

**§18.41.** Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w zestawie zadań, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania sprawdzianu.

**§18.42.** Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianów, o którym mowa w §18.1.



**§18.43.** Czas pracy ucznia rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

**§18.44.** W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego oraz osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.

**§18.45.** W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

**§18.46.** W przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub,
  - 2) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części sprawdzianu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,
  - 3) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego
- przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa lub unieważnia odpowiednią część sprawdzianu. Informację o przerwaniu części sprawdzianu zamieszcza w protokole.

**§18.47.** W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań w zestawie zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem komisji centralnej unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia.

**§18.48.** Przepis z §18.47 stosuje się również w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy ucznia występowania w jego pracy jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia.

**§18.49.** Dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz za jego pośrednictwem rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, któremu została unieważniona odpowiednia część sprawdzianu pisemną informację o przyczynach unieważnienia.

**§18.50.** W przypadku unieważnienia uczniowi odpowiedniej części sprawdzianu, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, o którym mowa w §18.1. w szkole, w której jest uczniem.

**§18.51.** W przypadkach, o których mowa w §18.46-§18.48 w zaświadczeniu o wynikach sprawdzianu dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu wpisuje się "0".

**§18.52.** Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

**§18.53.** Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania odpowiedniej części sprawdzianu:

1. Stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub

2. Uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

3. Uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w Sali egzaminacyjnej

- Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia. Informacje o tym zamieszcza się w protokole.

**§18.54.** W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części sprawdzianu, dyrektor Komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia.

**§18.55.** W przypadku, o którym mowa w §18.53, §18.54 w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części sprawdzianu wpisuje się „0”%.

**§18.56.** Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, o którym mowa w §18.1. albo nie przystąpił do odpowiedniej części sprawdzianu w określonym terminie, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

**§18.57.** Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do sprawdzianu, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej przystępuje ponownie do sprawdzianu w roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

**§18.58.** Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Zadania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego.

**§18.59.** Egzaminatorzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie odpowiedniej części sprawdzianu.

**§18.60.** Dyrektor komisji okręgowej spośród zespołu członków egzaminatorów wyznacza przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminatorów uczestniczy w

szkoleniach organizowanych przez komisję okręgową przed sprawdzaniem prac uczniów, kieruje pracą zespołu egzaminatorów, a w szczególności za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów.

**§18.61.** Wyniki sprawdzianu są wyrażone w procentach i obejmują:

1. wynik z części pierwsze z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki
2. wynik z części drugiej.

**§18.62.** Wyniki sprawdzianu wyrażone w procentach ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów:

1. przyznanych przez egzaminatorów oraz
2. ustalonych na podstawie elektronicznego odczytu karty odpowiedzi w przypadku wykorzystania czytnika elektronicznego.

**§18.63.** Wyniki sprawdzianu ustalone przez komisję okręgową są ostateczne.

**§18.64.** Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

1. Nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w ustalonym terminie albo
  2. Przerwał daną część sprawdzianu lub dany zakres
- przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, w szkole w której jest uczniem

**§18.65.** Do ucznia, przystępującego do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednie przepisy §18.46 - §18.48.

**§18.66.** Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzenia sprawdzianu powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje o sprawdzianu w następnym roku.

**§18.67.** W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiającej przystąpienie do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzenia sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, ma udokumentowane wnioszek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wnioszek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

**§18.68.** W przypadku, o którym mowa w §18.67. w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu, zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

**§18.69.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

**§18.70.** Wyniki sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

**§18.71.** Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w szczególnych przypadkach, o których mowa w §18.64. – do dnia 31 sierpnia danego roku.

**§18.72.** Zaświadczenie, o którym mowa w §18.71. dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

**§18.73.** Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

**§18.74.** Protokół, o którym mowa w §18.73. przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

**§18.75.** Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

**§18.78.** Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.