

**Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 64  
im. Marii Konopnickiej w Poznaniu**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

- Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

- Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
- Kadencja Rady trwa rok.
- W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
- Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

**II. Cele i zadania Rady Rodziców**

§ 4

1. Celem Rady Rodziców jest **reprezentowanie ogółu rodziców** szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do **doskonalenia statutowej działalności szkoły**, a także **wnioskowanie** do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest **działanie na rzecz opiekuńczej funkcji** szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - 1) pobudzenie i organizowanie **form aktywności rodziców** na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
  - 2) **gromadzenie funduszy** niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także

- ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
- 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, **rzeczywistego wpływu na działalność szkoły**, wśród nich zaś:
- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie,
  - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
  - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;
- 4) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

### **III. Kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 5**

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

## IV. Wybory do Rady Rodziców

### § 6

- Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
- Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
- Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
- Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

### § 7

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

### § 8

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

### § 9

- Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
- Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

### § 10

- Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.

- Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

## **V. Władze Rady Rodziców**

### § 9

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

### § 10

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

### § 11

- Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców i jego zastępcy jest:
  - organizowanie pracy Rady, zwoływanie i prowadzenie posiedzenia Rady,
  - reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - opracowanie planów działalności na dany rok szkolny
  - współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
  - kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
  - ścisłe współdziałanie z Dyrekcją Szkoły i Radą Pedagogiczną.
- Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
- Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
- Skarbnik Rady odpowiada za:
  - prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę,
  - prowadzenie dokumentacji kasowo-księgowej
  - wykonywanie sprawozdań z działalności finansowej i przedkładanie ich.

### § 12

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:

- realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
- gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## **VI. Posiedzenia Rady Rodziców**

### **§ 13**

- Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
- Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
- Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 14**

- Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie Internetowej szkoły.
- Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
- W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
- Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

### **§ 15**

- Posiedzenia Rady są protokołowane.

- Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## **VII. Podejmowanie uchwał**

### **§ 16**

- Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
- W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

### **§ 17**

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

### **§ 18**

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **VIII. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**

### **§ 19**

- Członkowie Rady mają prawo:
  - Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
  - Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
  - Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
- Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

## IX. Fundusze Rady

### § 20

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

2. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić z następujących źródeł:

- ze składek rodziców;
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady;
- z dochodowych imprez organizowanych przez rady rodziców i mieszkańców środowiska szkoły;
- z innych źródeł.

### § 21

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

### § 22

1. Środki zebrane ze składek rodziców oraz pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane na następujące cele:

- pomoc materialna dla dzieci w szczególnie trudnej sytuacji losowej z przeznaczeniem na dożywianie, dofinansowanie udziału w imprezach i wycieczkach klasowych,
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych, itp.
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców.

2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim wypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## § 23

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- Dyrektor,
- Rada Pedagogiczna,
- Samorząd Uczniowski.

## § 24

- Rada ma wydzielone konto bankowe.
- Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

## § 25

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

## **X. Postanowienia końcowe**

### § 26

Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 64 im. Marii Konopnickiej w Poznaniu.

### § 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.